

Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение «О конфликте интересов в МБОУ д/с №19 «Солнышко» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ д/с №19 «Солнышко»».
- 1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ д/с №19 «Солнышко» (далее - ДОУ).
- 1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ, работником которой он является.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ.

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:
 - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.

- 3.1. В ДООУ выделяют следующие условия:
- 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
- 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 3.1.3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений воспитанника, у одних и тех же обучающихся;
 - педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ДООУ.
- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
 - сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;
 - участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
 - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДООУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и ДООУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДООУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- 4.2. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
 - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным уставом ДОУ;
 - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДОУ, предусмотренным уставом ДОУ.
- 4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений воспитанников, у одних и тех же обучающихся.
- 4.4. Педагогические работники ДОУ обязаны соблюдать установленные пунктом 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ДОУ.
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ДОУ реализуются следующие мероприятия:
- 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.
- 5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в ДОУ.
- 5.2.3. Обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ.
- 5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОУ.

- 5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся ДООУ.
- 5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в ДООУ.
- 5.2.8. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.2.9. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего ДООУ.
- 5.3. Заведующий ДООУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ.
- 5.4. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ДООУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.5. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ДООУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.6. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.
- 5.7. Заведующий ДООУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ДООУ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДООУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - 6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
 - 6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
 - 6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие

конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

- 6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
- 6.4. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.6. В итоге этой работы ДОУ может прийти к следующим выводам:
 - 6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
 - 6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
 - увольнение работника из ДОУ по инициативе работника;
 - иной способ разрешения конфликта.
- 6.7. В каждом конкретном случае по договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

- 7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
 - 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
 - 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
 - 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
 - 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.